

Das Zentrum Mittengraben (zemi) stellt im Berner Oberland das Kompetenzzentrum für Menschen in schwierigen Lebenssituationen dar. Es betreibt ein Wohnheim für Personen mit kognitiven und mehrfachen Beeinträchtigungen, einschliesslich einer Wohngruppe für Menschen mit herausforderndem Verhalten. Darüber hinaus umfasst das Angebot eine Werkstatt, ein Atelier sowie eine besondere Volksschule. Das Zentrum Mittengraben beschäftigt zurzeit ca. 160 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unserer Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente und motivierte Persönlichkeit als

Kaufmann / Kauffrau EFZ 70 – 90 %

Hauptaufgaben

- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei verschiedenen Aufgaben, z. B. in der Vorbereitung von Vorstandssitzungen oder der Aufbereitung von Korrespondenz und übernimmst weitere administrative Tätigkeiten (z.B.: Triage Telefonzentrale, etc.)
- Du bist die erste Ansprechperson im **IT-First-Level-Support** und unterstützt unsere Mitarbeitenden bei Fragen rund um Hard- und Software – dabei kannst du auf die Expertise unseres externen Partners zählen
- Du betreust unser **ERP-System LOBOS**, unser Einsatzplanungssystem **Polypoint PEP** sowie weitere IT-Applikationen und bist intern die erste Ansprechperson bei Fragen und Anliegen dazu
- Du stellst die Pflege und Weiterentwicklung unseres **Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2015** sicher
- Du planst, organisierst und führst interne Audits selbstständig durch

Dein Profil

- Du bringst Erfahrung im genannten Aufgabengebiet oder in Teilbereichen davon mit
- Du verfügst du über eine Grundausbildung oder fundierte Berufserfahrung im Bereich KV, IT oder QM/QS
- Du bist offen, agil und lernfreudig – neue Themenbereiche schrecken dich nicht ab
- Du besitzt sehr gute IT-Anwenderkenntnisse und arbeitest effizient mit digitalen Tools
- Erste oder vertiefte Erfahrung mit der ISO-Norm 9001:2015 ist ein Plus

Arbeiten im Zentrum Mittengraben

Wir bieten im Zentrum Mittengraben ein wertschätzendes und respektvolles Arbeitsumfeld, in dem Inklusion und individuelle Förderung im Mittelpunkt stehen. Im zemi erwartet dich ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit vielfältigen Aufgaben, die Raum für Kreativität und Eigeninitiative lassen. Faire Löhne und Sozialversicherungslösungen, eine gesunde Work-Life-Balance und die stetige Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden sind für uns selbstverständlich.

Wenn du an dieser spannenden Stelle und einer Mitarbeit im Zentrum Mittengraben interessiert bist, freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@zemi.ch.

Bei Fragen zur Stelle steht dir Adrian Studer, Leiter Supportbereiche, gerne zur Verfügung:

Tel: 033 823 31 81 / adrian.studer@zemi.ch / www.zemi.ch.